

التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة

بمركز الإعلامية لوزارة الصحة لسنة 2017

1- الإطار القانوني و إجراءات النفاذ إلى المعلومة بمركز الإعلامية لوزارة الصحة

1- الإطار القانوني

في إطار تطبيق مقتضيات الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، قام مركز الإعلامية لوزارة الصحة بتعيين مكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائب له وذلك بمقتضى مقرر كما يلي:

العنوان الإلكتروني	الهاتف والفاكس	الخطة	الرتبة	الاسم واللقب	المنافون
nabi2098@rns.tn	71789855 71790440	مكلفة بتسيير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	متصرف عام	نبيلة أورير	المكلف بالنفاذ
asma.azaza@rns.tn	71789855 71790440	متصرف مسؤولة عن الوثائق والأرشيف بمصلحة الوسائل المشتركة	متصرف	أسماء عاززة	نائب المكلف بالنفاذ

2- إجراءات النفاذ إلى المعلومة بمركز الإعلامية لوزارة الصحة

تتم إجراءات عمليات النفاذ بمركز الإعلامية لوزارة الصحة وفق المراحل التالية:

- 1- التقدم بمطلب للنفاذ: يتقدم الباحث عن معلومة سواء كان شخص معنوي أو مادي بمطلب كتابي في النفاذ إلى المعلومة
- 2- دراسة مطلب النفاذ من قبل المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة.
- 3- تسجيل مطالب النفاذ الواردة في سجل خاص لذلك وهو يمثل أداة متابعة لمطلب النفاذ منذ التقدم به إلى حين الإجابة عليه في الأجل القانونية.
- 4- إجابة طالب المعلومة و ذلك إما كتابيا أو إلكترونيا.

## II تكريس حق النفاذ

### 1- النشر الاستباقي

في إطار تطبيق مقتضيات الفصل السادس من القانون عدد 22 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة تم تدعيم الموقع الإلكتروني بمركز الإعلامية لوزارة الصحة بالمعطيات والمعلومات المتعلقة بالمركز علما وأن المطالب يمكن تحميلها على الموقع الإلكتروني التالي: [www.cims.tn](http://www.cims.tn)

### التصرف في الوثائق والأرشيف

حسب مقتضيات القانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف نعمل على تطبيق البرنامج الوطني للتصرف في الوثائق والأرشيف من بينها جداول مدد الاستبقاء الوثائق المشتركة ومعالجة الأرشيف الوسيط وكذلك التصرف الإلكتروني للوثائق كما أنجزت العديد من عمليات الإتلاف المقنن للوثائق وهو ما يسهل عملية النفاذ إلى المعلومة.

### 2- التكوين والتأهيل في مجال النفاذ

تم تنظيم دورة تكوينية بمركز الإعلامية لوزارة الصحة وقع خلالها شرح القانون الأساسي للنفاذ إلى المعلومة وكيفية إتاحة المعلومة إثر تلقي المطالب والرد على المطالب والاستثناءات في حق النفاذ إلى المعلومة.

### 3- مطالب النفاذ

لم يرد على المركز مطالب نفاذ إلى المعلومة خلال سنة 2017

### III التوصيات والمقترحات

- مزيد من التأكيد والتوعية لكل الأطراف المعنية بالنفاذ حول أهمية العلاقة بين حسن تنظيم الوثائق وسرعة ونجاعة الوصول إلى الوثيقة موضوع النفاذ وذلك بتطبيق وسائل العمل المتعلقة بالتصرف في الوثائق والأرشيف وفقا لأحكام القانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف والتي تتمثل في تطبيق جداول مدد استبقاء الوثائق الإدارية ونظم التصنيف.
- تنظيم ورشات تحسيس وتكوين لفائدة المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة.
- تدعيم المنظومة القانونية المتعلقة بالنفاذ وذلك بالتعجيل بإصدار مختلف النصوص الترتيبية المتبقية ذات العلاقة.
- وضع خطة متكاملة لتكوين وتدريب المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة بهدف مواكبة كل تطوّر يهّم هذا الموضوع وطنيا ودوليا.
- إحداث مواقع واب موحد بين كل الوزارات والمؤسسات العمومية تخص موضوع النفاذ إلى المعلومة وتشتمل هذه المواقع على عناصر موحدة وروابط ناجعة حتى يتسنى للمستفيد العثور على الوثائق والمعلومات بالسرعة والنجاعة المطلوبة.
- وضع خطة وطنية أو استيعاب وطنية لكشف مدى استكمال تكريس حق النفاذ على المستوى المركزي والجهوي والمؤسسات العمومية والجماعات المحلية والصعوبات المعترضة في ذلك.

المدير العام

فائز خايغ

